



БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН САЙДЫН ТУШААЛ

2016 оны 11 дүгээр сарын 10-ний өдөр

Улаанбаатар хот

Дугаар 178

Барилгын ажилд зураг төсөл зохиогчийн хяналт тавих дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Барилгын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.1.21 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.“Барилгын ажилд зураг төсөл зохиогчийн хяналт тавих дүрэм” /БНБД11-04-16/-ийг хавсралтаар баталсугай.

2.Энэ тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, холбогдох байгууллагад хүргүүлж мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг Барилга, барилгын материалын үйлдвэрлэлийн бодлогын хэрэгжилтийг зохицуулах газар /Д.Занабазар/-т үүрэг болгосугай.

3.Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2015 оны 10 дугаар сарын 01-ны өдрийн 185 дугаар тушаалаар баталсан “Барилгын ажлын явцад зохиогчийн хяналт тавих дүрэм” /БНБД11-04-15/-ийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

4.Энэ тушаалыг 2016 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн дагаж мөрдсүгэй.

САЙД

Г.МӨНХБАЯР

Захиргааны хэм хэмжээний актын улсын нэгдсэн санд 2016 оны 10 дугаар сарын 05-ны өдрийн 3670 дугаарт бүртгэв.

БАРИЛГЫН АЖИЛД ЗУРАГ ТӨСӨЛ ЗОХИОГЧИЙН ХЯНАЛТ ТАВИХ ДҮРЭМ

Нэг. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1.1.Энэ дүрмээр Барилгын тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.32, 38 дугаар зүйлийн 38.1.4, 38.1.8-т заасныг үндэслэн барилгын ажилд зураг төсөл зохиогчийн хяналт /цаашид "зохиогчийн хяналт" гэх/ тавих ажлын хүрээнд барилгын ажлын захиалагч, барилгын ажил гүйцэтгэгч, зураг төсөл зохиогчийн хүлээх эрх, үүрэг болон зураг төсөл зохиогчоос барилгын ажилд хяналт тавих, үнэлгээ, дүгнэлт хийхтэй холбогдсон харилцааг зохицуулна.

Хоёр. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

2.1. Бүх төрлийн барилга байгууламжийг шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэх, засварлах, тоноглох болон хөшөө дурсгал, түүх, соёл, архитектурын дурсгалт барилга байгууламжийг сэргээн засварлахаар гүйцэтгэсэн барилгын ажилд зураг төсөл зохиогчоос хяналт тавих үйл ажиллагаанд энэ дүрмийг мөрдөнө.

Гурав. ЗОХИОГЧИЙН ХЯНАЛТЫН АЖЛЫН ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

3.1.Зураг төсөл зохиогч барилгын ажлын захиалагчтай / цаашид захиалагч гэх/ гэрээ байгуулан барилгын ажилд зохиогчийн хяналт тавина. / Хавсралт-№2 Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэх гэрээний үлгэрчилсэн загвар/

3.2.Зохиогчийн хяналтыг барилга байгууламжийн байршил, онцлогоос хамааруулан дараах 3 хэлбэрээр гүйцэтгэнэ.

3.2.1.барилгын ажилд байнгын хяналт тавих;

3.2.2.тогтмол хуваарийн дагуу барилгын ажилд хяналт тавих

3.2.3.барилгын ажлын үе шат бүрд хяналт тавих.

3.3.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэх хэлбэрийг зураг төсөл зохиогч, захиалагч, барилгын ажил гүйцэтгэгч (цаашид талууд гэх) тохиролцож гэрээгээр зохицуулна. Уг гэрээнд дараах нөхцлийг заавал тусгана.

3.3.1.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч үүргээ биелүүлэх боломжоор хангагдах, гэрээнд оролцогч талууд харилцан тавьсан шаардлага, үүргийг биелүүлэн ажиллах.

3.3.2.Захиалагчаас барилгын ажил гүйцэтгэгчтэй (ерөнхий болон туслан) хийх гэрээнд зураг төсөл зохиогч, зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгчийн тавьсан шаардлагыг биелүүлэхээр тусгах;

3.3.3.Барилгын ажил эхлэхээс өмнө зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгчийн зохион байгуулалт, ажлын гүйцэтгэл, зохиогчийн хяналтын тэмдэглэл хэрхэн хөтлөх /хавсралт №1/ тухай тусгах.

3.4.Зохиогчийн хяналтыг барилгын ажил гүйцэтгэх төлөвлөгөөтэй уялдуулан хэрэгжүүлнэ.

3.5.Барилгын ажил гүйцэтгэгч барилгын ажлын явцад зураг төсөлтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авахдаа зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгчид бичгээр хүсэлт гаргана. Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч бичгээр хариуг өгч, хувийг зохиогчийн хяналтын тэмдэглэлд хавсаргана.

3.6.Эрх бүхий гадаад улсын хуулийн этгээдийн боловсруулсан барилга байгууламжийн зураг төслийн зохиогчийн хяналтыг Барилгын тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.5-д заасны дагуу тухайн барилга байгууламжийн зураг төслийг баталгаажуулсан Монгол улсын зураг төслийн байгууллагатай хамтран гүйцэтгэнэ.

3.7.Зохиогчийн хяналтыг гүйцэтгэхдээ хяналтын баг бүрдүүлж, ахлагчийг томилно. Багийн ахлагч барилгын зураг төсөл, барилгын ажлын чиглэлээр 10-аас доошгүй жил ажилласан, мэргэшсэн байна.

4.8.Гишүүд зохиогчийн хяналт гүйцэтгэж, багийн ахлагчид дүгнэлт, тайлан бичиж хүлээлгэн өгнө.

3.9.Багийн ахлагч зохиогчийн хяналт тавьсан гишүүдийн дүгнэлтийг нэгтгэж тайланг захиалагч, барилгын ажил гүйцэтгэгчид, хэрвээ зохиогчийн хяналт гүйцэтгэх эрхийг шилжүүлж авсан бол зураг төсөл зохиогч байгууллагад хүлээлгэн өгч танилцуулна.

3.10.Зохиогчийн хяналтын дүгнэлтэд дурьдагдсан зөрчил дутагдлыг арилгах талаар заавар зөвлөмжийг өгч, өмнөх хяналтаар илэрсэн алдаа, зөрчлийг арилгасан талаар захиалагч, барилгын ажил гүйцэтгэгчээс тайлан гаргуулна.

3.11.Нэг маягийн болон давтан хэрэглэх зураг төсөлд холболт хийсэн зураг төсөл зохиогч байгууллага нь тухайн зураг төслөөр баригдсан барилга байгууламжийн барилгын ажилд зохиогчийн хяналтыг гүйцэтгэнэ.

Дөрөв. ЗОХИОГЧИЙН ХЯНАЛТ ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙН ЭРХ, ҮҮРЭГ

4.1.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч дараахь эрх эдэлнэ:

4.1.1.барилгын ажлын талбайд нэвтрэх;

4.1.2.хяналтын ажил гүйцэтгэхэд аюул, эрсдэл байна гэж үзвэл хяналт хийхээс татгалзаж, зөрчлийг арилгуулж, аюулгүй байдлыг хангуулсны дараа хяналт тавих;

4.1.3.барилга байгууламжийн баримт бичиг , барилгын ажил гүйцэтгэж байгаа техникийн баримт бичигтэй танилцах;

4.1.4.барилгын ажлын дэвшилтэд шийдэл гаргах, барилгын чанар, эрүүл ахуй, галын аюулгүй байдалд нөлөөлөхөөргүйгээр архитектур төлөвлөлтийг ашиглалтын нөхцөлтэй уялдуулан боловсронгуй болгож, барилгын өртгийг бууруулах, чанарыг сайжруулах, угсралтын хугацааг богиносгох, барилгын үйлдвэрлэлийн технологийг боловсронгуй болгохоор санал өгөх;

4.1.5.барилгын материал, технологийн тоног төхөөрөмж, машин механизмыг ижил төстэй, тохирох өөр материал, тоног төхөөрөмж, машин механизмаар солих;

4.1.6.барилгын ажил гүйцэтгэх явцад зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгчээс өгсөн үүрэг, даалгавар, "Зохиогчийн хяналтын тэмдэглэл"-д /Хавсралт №1/ бичигдсэн зөвлөмж, шаардлагын биелэлтийг хянах;

4.1.7.барилга байгууламжийн бүтээц, материал, хийц, эдлэхүүний чанар, аюулгүй байдлын техникийн үзүүлэлтүүдийг хөндлөнгийн лабораторийн шинжилгээгээр тодорхойлуулж, баталгаажуулахыг захиалагчаас шаардах, түүнд үндэслэн дүгнэлт гаргах;

4.1.8.барилга байгууламжийн бат бэх, найдваржилт, экологи, чанарын шаардлагыг бууруулахгүйгээр барилга байгууламжийн үндсэн хийц, бүтээц, материал, бүтээгдэ-хүүнийг өөрчлөх;

4.1.9.улсын стандарт, техникийн нөхцөл хангахгүй материал, эдлэл, тоног төхөөрөмж хэрэглэхийг хориглох;

4.1.10. чанаргүй гүйцэтгэсэн барилгын ажлыг шаардлагатай түвшинд хүргэж засах талаар барилгын ажил гүйцэтгэгч, захиалагчийн боловсруулсан техникийн шийдлийг хянан шийдэх;

4.1.11.чанаргүй гүйцэтгэсэн барилгын ажлыг засах шаардлагыг барилгын ажил гүйцэтгэгч, захиалагч байгууллагад тавих;

4.1.12.шаардлагатай тохиолдолд барилгын ажлыг зогсоох шаардлагыг барилгын улсын хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагад тавих;

4.1.13.барилгын ажлын явцад барилга байгууламжийн үндсэн хийц,бүтээц, материалд болон инженерийн шугам сүлжээний хэмжээ, хүчин чадалд өөрчлөлт оруулсан бол зураг төслийг /гүйцэтгэлийн зураг төсөл/ дахин боловсруулах, барилгын ажлын зөвшөөрлийг шинээр авахыг захиалагч, гүйцэтгэгчээс шаардах;

4.1.14.Барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах ажиллагаанд оролцох.

4.2.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч дараахь үүргийг хүлээнэ:

4.2.1.захиалагчтай байгуулсан гэрээний үндсэн дээр барилгын ажилд зохиогчийн хяналт тавих;

4.2.2.барилгын хөрөнгө оруулагч, захиалагч, барилгын ажил гүйцэтгэгчид барилга байгууламжийн баримт бичигтэй танилцахад туслалцаа үзүүлэх;

4.2.3.барилгын ажлыг норм нормативын баримт бичиг, ажлын зургийн дагуу гүйцэтгэсэн эсэхийг хянах;

4.2.4.барилгын материал, тоног төхөөрөмж, бүтээц, эдлэхүүн, бүтээгдэхүүнийн сертификат, паспорт, бусад техникийн бичиг баримтууд нь улсын стандарт, техникийн нөхцөл, зураг төслийн баримт бичигтэй тохирч байгаа эсэхийг хянах;

4.2.5.хэрэглэж буй материал, бүтээц, эдлэлийн чанар улсын стандартын шаардлага, зураг төсөл, туршилт, лабораторийн шинжилгээний үр дүн, паспортын үзүүлэлттэйгээ тохирч байгаа эсэхийг хянах;

4.2.6.барилга үйлдвэрлэлийн технологийн мөрдөлт, барилга, байгууламжийн бат бэх, тогтвортой байдал, эдэлгээний зэргийг хангуулах, технологийн ба инженерийн тоног төхөөрөмжийн угсралтын ажлын чанар байдалд шалгалт хийх;

4.2.7.барилгын ажил гүйцэтгэх талбайн болон үйлдвэрлэлийн зохион байгуулалтын зураг төслийг хэрэгжүүлж, барилгын ажил норм, дүрэм, үйлдвэрлэлийн технологийн дагуу хийгдэж байгаа эсэхийг хянах;

4.2.8.ажлын зургийн өөрчлөлтийг "Ажлын зурагт тавигдах ерөнхий шаардлага"-ын дагуу боловсруулж гүйцэтгэсэн эсэхэд хяналт тавих;

4.2.9.зохиогчийн хяналт гүйцэтгэж байх үед гаргасан техникийн шийдлүүдийн дагуу зураг төслийн баримт бичгийн өөрчлөлтийг тухай бүрд нь боловсруулах, архивт хадгалуулах;

4.2.10.зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгчийн өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаа алдаж, чанаргүй гүйцэтгэж буй тухай мэдээллийг захиалагчид өгөх;

4.2.11.барилга байгууламжийн ашиглалтын зүгшрүүлэх, тохируулах хугацаанд өөрийн буруутай үйлдэл, эс үйлдэхүйн улмаас гарсан хохирлыг хариуцах;

4.2.12.зохиогчийн хяналт хийж байгаа мэргэжилтнүүдээ амь нас, эрүүл мэндийн даатгалд хамруулсан байх.

4.3.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч нь зохиогчийн хяналтын тэмдэглэлийн /хавсралт №1/ "Зураг төслийн байгууллагын шаардлага" гэсэн хэсэгт дор дурдсан зүйлүүдийг тэмдэглэнэ:

4.3.1.илэрсэн зөрчил, гэмтэл, түүний шалтгаан, арилгах арга зам, засварлах хугацааг заах;

4.3.2.өмнө өгсөн даалгаврын биелэлтийг шалган шаардлагатай тохиолдолд шинээр даалгавар өгөх.

4.4.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч барилгын талбайд мөрдөгдөх хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны холбогдох дүрэм, журмыг дагаж мөрдөнө.

Тав. ЗУРАГ ТӨСӨЛ ЗОХИОГЧИЙН ХЯНАЛТЫН ТЭМДЭГЛЭЛ, ДҮГНЭЛТ

5.1.Барилгын хүчин чадал, технологийн шийдэл, барилга байгууламжын ажил гүйцэтгэгч, захиалагч нарын мэргэжлийн үр чадвар, барилга байгууламжийн ажлыг гүйцэтгэх хугацаа, энэ дүрмийн 3.2-т заасан хяналт хэрэгжүүлэх хэлбэр зэргээс хамааруулан захиалагч, зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч нар Зохиогчийн хяналтын үр дүн, зөвлөмж, шаардлагыг тэмдэглэх баримт бичгийн сонголт, бүрдлийг хамтран шийдэж, Зохиогчийн хяналтын гэрээнд /хавсралт №2/ тодорхой зааж өгнө.

5.2.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэсэн тэмдэглэл, бусад ашигласан маягтуудын хуулбар хувийг зохиогчийн хяналтын тэмдэглэлд хавсаргана Зохиогчийн хяналтын тэмдэглэл дараахь хэсгүүдээс бүрдэнэ:

5.2.1.Барилга байгууламжийн мэдээллийг Хавсралт №1-ийн Хүснэгт 1-ийн дагуу тэмдэглэнэ;

5.2.2.Захиалагчийн мэдээллийг Хавсралт №1-ийн Хүснэгт 2-ын дагуу тэмдэглэнэ;

5.2.3.Барилгын ажил гүйцэтгэгчийн мэдээллийг Хавсралт №1-ийн Хүснэгт 3-ын дагуу тэмдэглэнэ;

5.2.4.Туслан гүйцэтгэгчийн мэдээллийг Хавсралт №1-ийн Хүснэгт 4-ийн дагуу тэмдэглэнэ;

5.2.5.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгчийн мэдээллийг Хавсралт №1-ийн Хүснэгт 5-ын дагуу тэмдэглэнэ;

5.2.6.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч багийн гишүүдийн мэдээллийг Хавсралт №1-ийн Хүснэгт 6-ийн дагуу тэмдэглэнэ;

5.2.7.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэсэн тухай бүртгэлийн мэдээллийг Хавсралт №1-ийн Хүснэгт 7-ийн дагуу тэмдэглэнэ;

5.2.8.Зохиогчийн хяналтын явцад захиалагч, барилгын ажил гүйцэтгэгчээс тодруулсан асуудлыг шийдвэрлэсэн бичиг баримтын бүртгэлийг Хавсралт №1-ийн Хүснэгт 8-ийн дагуу тэмдэглэнэ;

5.2.9.Зохиогчийн хяналтаар илэрсэн зөрчлийг арилгасан тухай бүртгэлийг Хавсралт № 1-ийн Хүснэгт 9-ийн дагуу тэмдэглэнэ.

5.3.Барилгын ажлыг зураг төсөл, норм нормативийн баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэж байгаа эсэхийг хянахдаа энэ дүрмийн Хавсралт №1-ийн 10-аас 43 дугаар хүснэгтүүдэд заасан шалгах хуудас ашиглана. Шалгах хуудсанд тусгагдсан ажилбаруудыг барилга байгууламжийн онцлогт тохируулан өөрчлөн хэрэглэж болно.

5.4.Шалгах хуудсанд зураг төслөөс өөрчилж гүйцэтгэсэн ажил, түүнтэй холбоотой мэдээллийг бичнэ. Нэгээс дээш хуудастай шалгах хуудас бичсэн тохиолдолд хуудсын тоог заана.

5.5.Хуудас бүрт оролцогч талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Мөн барилгын ил, далд ажлуудын актыг баримтжуулсан фото зураг, хэмжилт туршилт хийсэн актын үнэн зөв, эсэхийг хянаж дүгнэлтэд тусгана.

5.6.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч урьд өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хянаж дүгнэлтэд тусгана. Шаардлагатай гэж үзвэл технологи, төлөвлөлтийн шийдлийг хянаж болно.

5.7.Барилгын төрөл, технологийн горим, бүтээц, эдэлхүүнийн шийдлээс хамааруулан зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч нэмэлт маягыг барилгын ажил гүйцэтгэгч, захиалагчтай зөвшилцөн боловсруулж барилгын ажлын явцад ашиглаж болно.

5.8.Зохиогчийн хяналтын нэгдсэн дүгнэлтийг зохиогчийн хяналтын тэмдэглэл, дүгнэлтийг үндэслэн боловсруулна.

5.9.Зохиогчийн хяналтын тэмдэглэлийн эх хувийг барилга байгууламжийг ашиглалтанд оруулах үед барилга байгууламжийн баримт бичгийн хамт архивт хүлээлгэн өгнө.

Зургаа. ЗОХИОГЧИЙН ХЯНАЛТЫН АЖЛЫН ҮНЭЛГЭЭ

6.1.Зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгчийн ажлын үнэлгээг хяналт хийх төрлөөс нь хамааруулж захиалагчтай зөвшилцөж тогтооно.

6.2.Захиалагч, барилгын ажил гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр зураг төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн үнийг зохиогчийн хяналтын ажлын үнэлгээнд хамааруулахгүй.

6.3.Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжих барилга байгууламжид зохиогчийн хяналт гүйцэтгэх томилолтын зардлыг тооцохдоо Монгол улсын Засгийн газар, Сангийн сайдын тушаалаар баталсан үнэ тарифийг жишиг болгон авна. Бусад тохиолдолд дотоодын тээврийн зардал, байр, хоолны үнийг тухайн орон нутгийн жишиг үнээс хамааруулан захиалагч, зохиогчийн хяналт гүйцэтгэгч нар харилцан тохиролцож тогтооно.

ХАВСРАЛТ №2

Барилга байгууламжийн барилгын ажилд зураг төсөл
зохиогчийн хяналт хийх гэрээний үлгэрчилсэн загвар.

Дугаар

Улаанбаатар хот

..... оны ...-р сарын...

Нэг _____ нэг _____ талаас _____ :

/барилгын объект (объектуудын цогцолбор)-ын нэр, байршил/

_____-ийн

/дэг, журам, итгэмжлэл/

Захиалан _____ бариулж
байгаа _____

/аж ахуй нэгжийн (хувь хүн) нэр/

/цаашид "Захиалагч" гэх/ түүний хууль ёсны төлөөлөгч _____

/төлөөлсөн хүний нэр, албан тушаал

Нөгөө _____ талаас _____
_____ /аж ахуй нэгжийн (хувь хүн) нэр/ /цаашид "Гүйцэтгэгч" гэх/ түүний төлөөлөн

/төлөөлсөн хүний нэр, албан тушаал/

бид энэхүү гэрээг байгуулав.

Нэг. Гэрээний зорилт нийтлэг үндэслэл

1.1.Захиалагчийн албан ёсны хүсэлт, ажлын даалгаврын дагуу гүйцэтгэгч, захиалагчийн

..... д орших..... барилгад
зохиогчийн

хяналт тавих цогц ажил үйлчилгээ хийх эрх зүйг зохицуулна.

1.2.Зохиогчийн хяналтыг Монгол Улсад мөрдөж байгаа..... хууль
дүрмийн

хүрээнд хэрэгжүүлнэ.

1.3.Зохиогчийн хяналт нь эрх бүхий байгууллагуудаар зөвшилцөн баталгаажсан зураг төсөл,
техникийн нөхцөлийг үндэс болгоно.

1.4.Зохиогчийн хяналт тавих явцад захиалагчийн санаачлагаар төсөлд зарим нэг өөрчлөлт
оруулах, энэ өөрчлөлт нь хийцийн бат бэхийн тооцоог дахин хийх, архитектур төлөвлөлт,
ерөнхий төлөвлөлт, инженерийн холболт, систем болон ажлын зурагт өөрчлөлт оруулах
шаардлагагүй бол, энэ өөрчлөлтийг гүйцэтгэгч өөрийн задралаар хийж болно.

1.5. 1.4-д зааснаас бусад өөрчлөлтийг энэхүү гэрээний..... д зааснаар гүйцэтгэнэ.

1.6.Уг барилга байгууламжийн талаар энэхүү гэрээ байгуулахын өмнө хийгдсэн ажлууд
гүйцэтгэгчийн ажил үйлчилгээнд хамаарахгүй болно.

Хоёр. Талуудын эрх, үүрэг

2.1.Захиалагчийн үүрэг

2.1.1.Захиалагч гүйцэтгэгчээр хийлгэх зохиогчийн хяналт тавих ажлын даалгаврыг
боловсруулж (энэхүү гэрээний ...1...-р хавсралт) өгнө. Үүнд :

-Зохиогчийн хяналт тавих барилга, байгууламжийн тодорхойлолт

-Хяналт тавих барилга-угсралтын ажлын жагсаалт

-Барилга- угсралтын ажлыг гүйцэтгэх хугацаа үе шатны талаарх мэдээлэл

-Барилга-угсралтын ажлыг хэрэглэх технологи, материалын талаарх мэдээлэл зэргийг
багтаасан байна.

2.1.2.Хоёр талын ажлын уялдааг хангахын тулд захиалагч өөрийн бүрэн эрхт төлөөлөгчийг
албан ёсоор томилно.

2.1.3.Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчид барилгын талбай дээр ажиллах нөхцөл бололцоог хангах,
албан өрөө, хамгаалах хэрэгсэл, хэмжих багаж хэрэгсэл тээврийн хэрэгсэл зэргээр хангана.

2.1.4.Гүйцэтгэгчээс тавьсан асуудалд тухай бүрт нь хариу өгнө.

2.1.5.Захиалагч гэрээт ажлын хүрээнд тухайн объектын шинэчлэл, өргөтгөлийн ажил хийгдэх
бол энэ талаарх бүрэн мэдээллийг гаргаж өгнө. (бүтээц, тоноглолын туршилт, агаар орчны
бохирдолтын байдал, лабораторийн болон туршилтын дүн гэх мэт)

2.1.6.Барилга угсралтын ажил ажлын зургийн дагуу хийгдээгүй, зөрчил илэрсэн тохиолдолд гүйцэтгэгчид энэ тухай бичгээр тухай бүрд нь мэдэгдэнэ.

2.1.7.Гүйцэтгэгчийн хяналт оролцоотойгоор хийгдсэн ажлуудыг тухайлбал:

-Далдлагдах ажлыг хүлээн авсан акт

-Зураг төсөлд тодруулга хийх

-Зураг төсөлд өөрчлөлт оруулсан тухай зөвлөмж

-Зохиогчийн хяналтын гүйцэтгэлийн баримт бичиг зэргийг үндэслэн ажлын хөлсийг тооцож олгоно.

2.1.8.Гэрээнд тусгагдаагүй нэмэлт ажилд тавих хяналтын ажлын талаар тусгай нэмэгдэл гэрээ байгуулна.

2.2.Захиалагчийн эрх

2.2.1.Энэхүү гэрээний хүрээнд гүйцэтгэгчийн ажилд хяналт тавих, гэрээний гүйцэтгэлтэй холбоотой баримт бичгийн гүйцэтгэгчээс шаардах

2.2.2.Өөрийн нэрийн өмнөөс гүйцэтгэгчийн байнга ажиллах хуулийн этгээд, хувь хүнийг томилон ажлуулах эрхтэй. Гэхдээ захиалагчаас шалтгаалан уг гэрээ биелэгдээгүйгээс гарсан хохирлыг бүрэн эрхт төлөөлөгч бус захиалагч хариуцна.

2.2.3.Захиалагч гэрээний гэрээгээр тохиролцсон заагдсан хугацаанаас өөр өдрүүдэд гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн барилгын талбайд урьж ажиллуулж болно. Энэ талаар гүйцэтгэгчид албан ёсоор бичгээр хандах бөгөөд, мэргэжилтний ажиллуулсан хугацааны ажлын хөлсийг МУ-ын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн заалтыг үндэслэн бодож олгоно.

2.2.4.Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хугацаанд, чанартай хийхгүй байгаа, барилга-угсралтын ажил өөрөөс хамаарахгүй шалтгаанд хугацаа хойшлох бүрэн зогсоход хүрвэл гэрээг сунгах буюу цуцлах асуудлыг энэ хүрээний 8.6-д заасан үндэслэлээр гүйцэтгэгчид тавих эрхтэй.

2.3.Гүйцэтгэгчийн үүрэг

2.3.1.МУ-ын хууль, стандарт, дүрмийн дагуу гэрээнд тусгасан объектын барилга- угсралтын ажил, барилгын зураг-төслийн дагуу явагдаж, барилгын технологи мөрдөгдөж байгаа эсэх, барилгын чанартай баригдаж байгаа эсэх зохиогчийн хяналтыг тавина.

2.3.2.Гүйцэтгэгч нь барилга дээр ажиллаж хяналт хийх хуваарийг захиалагчтай тохиролцон ажиллана. Уг хуваарь нь энэ гэрээний хавсралт бөгөөд салшгүй хэсэг байна.

2.3.3.Барилга-угсралтын явцад гарсан батлагдсан зураг төслийг зөрчсөн, өөрчлөгдөж байгаа барилгын норм дүрэм, техникийн нөхцөл болон барилгын ажлын технологийг зөрчсөн дутагдал согог илрүүлэн тухай бүрт нь засаж залруулах талаар холбогдох хүмүүст шаардлага тавина.

2.3.4.Барилга-угсралтын ажилд гарсан алдаа, зөрчил талаар тухай бүрт захиалагчид мэдээлж, уг зөрчлийг хэрхэн хэдий хугацаанд арилгах талаар саналаа албан ёсоор гаргана.

2.3.5.Барилгын далдлагдах болон, бүтээцийн хэсгүүдийг хүлээн авах ажилд оролцож хяналт тавина.

2.3.6.Захиалагчаас уг барилгад батлагдсан зураг-төсөлд заагдсанаас өөр дэвшилтэт материал хийц, технологийн хэрэглэх талаар ирүүлсэн саналыг хүлээн авч дүгнэлт гаргана.

2.3.7.Батлагдсан зураг төсөлд өөрчлөлт оруулах зайлшгүй шаардлага үүсвэл захиалагч болон, зохиогч бусад байгууллагатай тохиролцох ажлыг гүйцэтгэнэ.

2.3.8.Зураг-төсөл, ажлын зураг захиалагчийн хүсэлтээр тайлбар хийх, зөвлөгөө өгөх, захиалагч болон барилга угсралтын ажил гүйцэтгэгч нарын хооронд үүссэн маргааныг шийдвэрлэхэд мэргэжлийн дүгнэлт гаргаж ажиллана.

2.3.9.Барилгын ашиглалтанд хүлээн авах ажилд оролцох, холбогдох бичиг баримтыг баталгаажуулна.

2.3.10.Захиалагчаас ирүүлсэн албан тодруулга авах хүсэлтийн дагуу энэхүү гэрээнд тусгагдаагүй дараах нэмэгдэл ажлыг гүйцэтгэж болно. Үүнд:

- а) Барилга угсралтын баталсан зураг төслөөс өөрчлөгдөх асуудлууд тодруулах
- б) Зохиогчийн хяналт тавьж байгаа багт өөр шаардлагатай мэргэжилтнүүдийг оролцуулах
- г) Барилгын фасад, дотор засал, орчны тохижилтод хяналт тавьж зөвлөгөө өгөх
- д) Барилга байгууламжийн зураг төсөл зохиох норм ба дүрэм, стандарт, техникийн нөхцөлд өөрчлөлт орсны шалтгаанаас батлагдсан зураг-төсөлд нэмэлт өөрчлөлт оруулах асуудлыг хариуцан гүйцэтгэх
- е) Гал, байгалийн гамшиг, аваар ослын шалтгаанаар угсрагдсан бүтээц гэмтэл согог учирвал түүнийг засварлах талаар санал дүгнэлт гаргах, зөвлөгөө өгөх
- ж) Барилга-угсралтын үе шатанд ажлын гүйцэтгэл гаргахад захиалагчийн хүсэлтийн дагуу оролцох

2.3.11.Энэхүү гэрээний 2.3.10-д заагдсан нэмэгдэл ажлын талаар тусад нь гэрээ байгуулж ажлын хөлсийг тооцно.

2.3.12.Энэхүү гэрээнд заасан хуваариас гадуур захиалагчийн хүсэлтээр барилгын талбай дээр ажиллах бол гарах зардал болон ажлын хөлсийг МУ-ын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу нэхэмжлэнэ.

2.4.Гүйцэтгэгчийн эрх

2.4.1.Гүйцэтгэгч гэрээний болон бусад хугацаанд барилгын талбайд нэвтрэх эрхтэй.

2.4.2.Гүйцэтгэгч нэмэлт хяналт, зарим хийцийн туршилт хийх, ажлын аль ч хэсгийн хэмжилт шалгалт хийх талаар барилга- угсралтын ажил гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

2.4.3.Хэрэв барилга-угсралтын ажил зураг-төслийн баримт бичгийн дагуу хийгдээгүй, техникийн нөхцөл болон стандартыг зөрчсөн, чанар хангалтгүй байдал ажиглагдвал ажлыг түр зогсоон холбогдох хяналтын байгууллагад мэдэгдэнэ.

2.4.4.Гүйцэтгэгч захиалагчийн бичгээр өгсөн зөвшөөрлөөр барилга-угсралтын ажлын чанар түүний нэрийн өмнөөс тодорхой асуудлаар бусдад хандаж болно.

2.4.5.Гүйцэтгэгч барилгын ажлын шат дамжлага, техникийн аюулгүй байдал, барилга-угсралтын ажлын графикийн биелэлт зэрэгт хяналт тавих үүрэггүй.

2.4.6.Гүйцэтгэгч барилга-угсралтын ажилд хэрэглэгдэж байгаа хийц, эд анги, материал зэргийн техникийн баримт бичиг, сертификат зэрэгтэй танилцах, шалгах эрхтэй

2.4.7.Гүйцэтгэгчид барилга-угсралтын ажилд ноцтой зөрчил гаргасан, чанарын доголдол гаргаж хохирол учруулсан этгээдэд хариуцлага хүлээлгэх талаар холбогдох байгууллагад хандах эрхтэй

2.4.8.Зураг төслийн баримт бичгийг бүрэн мөрдөөгүй, барилга угсралт технологийн тоног төхөөрөмжийн суурилуулалтад барилгын норм ба дүрэм, техникийн нөхцөлийг зөрчсөн зөрчлийг арилгах талаар гүйцэтгэгчээс гаргасан шийдвэрийг захиалагчийн даалгавраар ажиллаж байгаа бүх этгээд биелүүлэх үүрэгтэй

2.4.9.Гүйцэтгэгч энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх ажлыг гуравдагч этгээдийг хөлслөн хэрэгжүүлж болно. Энэ нөхцөлд ажлын чанар, гарах зардлыг тэдгээрийн гүйцэтгэсэн гүйцэтгэгч бүрэн хариуцна.

2.4.10.Гүйцэтгэгчид хамаарахгүй шалтгаанаар барилгын ажил зогссоноос болж гэрээт ажлаа гүйцэтгэж чадахгүйд хүрвэл учирсан хохирлыг захиалагчаас шаардах эрхтэй.

Гурав. Ажил гүйцэтгэх хугацаа, үр дүнг хүлээлгэн өгөх, баримтжуулах нь

3.1.Ажил гүйцэтгэх үе шат хугацааг харилцан тохиролцож гэрээнд хавсргана.

3.2.Зохиогчийн хяналт тавьсан тухай баримт бичгийг тухай бүрт бүрдүүлэн сар бүрийн эцэст захиалагчид нэг хувийг явуулна.

3.3.Захиалагч 3.2-т заасан баримт бичгийг хүлээн авсан өдрөөс хойш ажлын гурван өдрийн дотор гүйцэтгэсэн ажлын чанарын талаар гомдол гаргах эрхтэй. Хэрэв захиалагч дээр дурдсан хоногийн дотор хариу өгөөгүй бол уг баримт бичигт дууссан ажлыг хүлээн авсанд тооцно.

3.4.Захиалагчаас 3.3-т заасан хугацаанд гаргасан гомдол саналыг гүйцэтгэгч хүлээн аваад түүнийг засаж залруулах, гүйцэтгэх хугацааг захиалагчид мэдэгдэнэ.

3.5.Ажил гүйцэтгэх графикийн дагуу хийгдсэн ажлын гүйцэтгэлийн актыг хүлээн авсны дараа захиалагч ажлын хөлсийг тохиролцсон хуваарийн дагуу гүйцэтгэгчид төлнө.

Дөрөв. Ажлын үнэлгээ, төлбөр тооцоо

4.1. Гүйцэтгэл ажлын ач холбогдол, шинж чанар, төрөл, хэмжээг харгалзан энэхүү гэрээний 2.3, 2.4-д дурдсан ажлуудыг гүйцэтгэх ажлын үнэлгээг төгрөгөөр тохиролцов. 4.2. Захиалагч гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажсанаас хойшхоногийн дотор

урьдчилгааг нийт үнийн дүнгийн 30 хувьтай тэнцэх хувь буюу төгрөгийг гүйцэтгэгчид төлнө. Бусад төлбөрийг тохиролцсон хуваарийн дагуу төлнө.

4.3. Талуудын тохиролцсоны дагуу 2.3.10-д заагдсан нэмэлт ажлуудыг гүйцэтгэсэн бол ажлын хөлсийг тусгай нэмэгдэл гэрээний дагуу төлнө.

4.4. Графикийн дагуу хийсэн ажлын гүйцэтгэлийн актыг захиалагчид явуулж, захиалагч уг баримтыг хүлээн авснаас долоо хоногийн дотор төлбөр хийнэ.

4.5. Захиалагчийн хүсэлтээр гүйцэтгэгч үндсэн болон нэмэгдэл ажлын хөлсийг тооцсон үлдэгдэл тооцоог гаргаж болно.

4.6. Гэрээнд зааснаас бусад өдрүүдэд захиалагч, зохиогчийн хяналт тавигчдыг барилга дээр урьж ажиллуулбал, ажлын хөлсийг тусад нь тооцож нэмж төлнө.

4.7. Захиалагч ажлын хөлсийг 4.4-д заасан хугацаанд төлбөр хийхгүй бол хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд 0,5%-ийн алдангийг гүйцэтгэгчид төлнө. Гэхдээ нийт алданги гүйцэтгээгүй ажлын үнэлгээний 50% -иас хэтрэхгүй.

4.8. Гүйцэтгэгч ажлын актаа хугацаанд өгөөгүйгээс тохиролцсон хуваариас хоцорч төлбөр хийвэл 4.7-д заасан алдангийг төлөхгүй.

Тав. Ажлын үр дүнг ашиглах, зохиогчийн эрхийг хамгаалах

5.1. Гэрээний дагуу төсөлд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтүүд баримт бичиг нь Захиалагчийн мэдэлд байж тэдгээрийг өөрийн үзэмжээр, мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомжийн хүрээнд, захиран зарцуулах эрхтэй.

5.2. Гэрээний дагуу гүйцэтгэгчээс боловсруулсан бүх баримт бичгийг, Захиалагч - гуравдагч этгээдэд шилжүүлэх эрхгүй бөгөөд мөн түүний доторх мэдээллийг гүйцэтгэгчийн зөвшөөрөлгүйгээр задлах эрхгүй. Гэхдээ төрийн байгууллагуудын шаардлагын дагуу дээрх мэдээллийг холбогдох газруудад өгөх нь дээрх заалтад хамаарахгүй болно.

5.3. Гүйцэтгэгч нь төслийн баримт бичгийн зохиогчийн эрхийг эдэлж, байгаагийн хувьд, уг баримт бичгийг зохиосон ба боловсруулсны үнэ хөлс, төлөгдсөнийг үл харгалзан зураг, техникийн нөхцөл, бусад баримт бичгийг ашиглах эрхтэй. Харин энэхүү гэрээний дагуу боловсруулсан нэмэгдэл төсөл, баримт бичгийг захиалагчийн зөвшөөрөлгүйгээр бусдад шилжүүлэхгүй байна.

5.4. Гүйцэтгэгч захиалагчаас ирүүлсэн мэдээллийг гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхээс өөр зорилгоор ашиглахгүй. Захиалагч, гүйцэтгэгчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх арга, хэрэгслийн талаарх нууцыг хадгалах үүрэг хүлээнэ.

5.5.Хэрэв захиалагч шинэ бүтээл (<<ноу-хау>> ашигт дэвшилтэд загвар, зэрэг) оюуны өмчийг ашиглах талаар, шинэ бүтээлийн эзэмшигчтэй лицензийн гэрээ байгуулсан нөхцөлд гүйцэтгэгч төслийн баримт бичигт түүнийг ашиглах эрхтэй.

5.6.Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх явцад гаргасан шинэ бүтээл нь гүйцэтгэгчийн оюуны өмч бөгөөд түүнийгээ зохих журмаар баталгаажуулна.

5.7.Гүйцэтгэгч гэрээгээр гүйцэтгэсэн ажлаа өөрийн байгууллагаа сурталчлах зорилгоор тухайн объектын болон баримтын фасад, тохижилтын зураг зэргийг ашиглаж болно. Эдгээр материал нь захиалагчийн нууцтай холбоогүй байх ёстой.

5.8.Захиалагчийн бариулж байгаа барилгаа сурталчлахад зохиогчийн хяналт тавигч буюу гүйцэтгэгчийн нэрийг дурдаж болно.

Зургаа. Талуудын хариуцлага, маргаан шийдвэрлэх арга зам

6.1.Гэрээт талуудын аль нэг нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн эсвэл хагас дутуу биелүүлснээс үүссэн хохирлыг бүрэн хариуцаж, хохирлыг барагдуулна.

6.2.Гүйцэтгэгч дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд хариуцлага хүлээнэ.

а.Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлээгүй, чанарын доголдол гаргасан, хугацаа хоцруулсан бол

б.Зураг төсөлд оруулах өөрчлөлтийг чанартай хийгээгүй, барилгын явц илэрсэн доголдлыг арилгах талаар зураг төслийн болон бусад техникийн баримт бичигт тусгаагүй бол

6.3.Гүйцэтгэгчийн боловсруулсан зураг төсөлд оруулсан нэмэлт өөрчлөлт нь шаардлага хангаагүй бол захиалагчийн шаардлагын дагуу уг ажлыг өөрийн зардлаар нөхөн гүйцэтгэх ба гүйцэтгэгч гарсан хохирлыг хариуцна.

6.4.Гүйцэтгэгчийн буруугаар зураг төсөлд тусгагдсан үзүүлэлтийг барилгын ажил дуусахад бүрэн хангуулаагүй, мөн эдгээр хангагдаагүй үзүүлэлт нь хүний эрүүл мэнд, орчинд ямар нэгэн сөрөг нөлөө үзүүлэх бол, гүйцэтгэгч хариуцлага хүлээж, хохирлыг барагдуулна.

6.5.Гүйцэтгэгчийн ажлын алдаанаас болж барилгын ажилд аваар осол, эвдрэл гэмтэл гарвал түүнээс учрах хохирлыг хариуцна.

6.6.Гэрээгээр авсан үүргээ хугацаанд биелүүлээгүй бол хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд хийгдвэл зохих ажлын үнийн дүнгийн 0,5%-тай тэнцэх алдангийг захиалагчид төлөх ба нийт алдангийн хэмжээ гүйцэтгээгүй ажлын үнийн дүнгийн 50%-иас хэтрэхгүй.

6.7.Захиалагчийн, барилгын гүйцэтгэгчид, зохиогчийн хяналт тавигч нараас тавьсан шаардлагыг биелүүлэх үүрэгтэй. Уг шаардлагыг хугацаагаар нь биелүүлээгүйгээс гарах хохирлыг захиалагч хариуцна.

6.8.Гүйцэтгэгчийн ажил гүйцэтгэсэн актыг үндэслэлгүйгээр хүлээн авахгүй болон уг актын дагуу төлбөл зохих ажлын хөлсний төлбөрийг төлөлгүй хугацаа хэтрүүлбэл, хэтэрсэн хоног тутамд 0,5%-ийн алданги төлөх ба нийт алдангийн төлбөл зохих үнийн дүнгийн 50%-иас хэтрэхгүй.

6.9.Гүйцэтгэгчийн буруугаар бус шалтгаанаар барилга угсралтын ажил бүрэн болон бүрэн бус зогсох, хугацаа сунгагдвал, энэ хугацаанд хийгдвэл зохих гүйцэтгэгчийн ажлын хөлсийг захиалагч бүрэн хариуцна.

6.10.Захиалагч өөрийн санаачлагаар гэрээгээ цуцалбал, нийт гүйцэтгэвэл зохих ажлын үнийн 50%-тай тэнцэх алдангийг гүйцэтгэгчид төлнө.

6.11.Талуудаас үл хамаарах, давтагдашгүй хүчин зүйлс (байгалийн гамшиг, гал усны аюул, эдийн засгийн хямрал, улс төрийн байдал зэрэг)- ийн улмаас талууд үүргээ биелүүлж чадахгүйд хүрвэл 7.1-7.10 заасан хариуцлагаас чөлөөлөгдөнө.

6.12.Талуудын хооронд үүссэн гомдол нэхэмжлэл маргаантай асуудлыг харилцан хүндэтгэх, хамтын ажиллагааны үзэл санааг баримтлан хэлэлцээрийн замаар шийдвэрлэх бөгөөд, маргааныг эв эеэр шийдвэрлэж чадахгүй нөхцөлд мөрдөгдөж байгаа хуулийн дагуу захиалагчийн орон нутаг дахь арбитрын байгууллага шүүхэд хандан шийдвэрлүүлнэ. Арбитрын байгууллага шүүхээр маргааныг авч шийдвэрлэх хугацаанд бичгээр байгуулсан гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол гүйцэтгэгч гэрээний дагуу ажлаа үргэлжлүүлэх бөгөөд захиалагч гүйцэтгэсэн ажлын хөлсний төлөх үүрэгтэй.

Долоо. Гэрээний хүчинтэй болох хугацаа Гэрээнд өөрчлөлт оруулах, цуцлах үндэслэл

7.1.Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурсан өдрөөс эхлэн хүчинтэй. Гэрээний хугацаа.... жил

7.2.Гэрээнд өөрчлөлт нэмэлт оруулахыг зөвхөн хоёр талын зөвшилцлөөр хийгдэх бөгөөд талуудын эрх бүхий хүмүүсийн гарын үсгээр баталгаажин, үндсэн гэрээний салшгүй хэсэг болно.

7.3.Гэрээнд оруулах өөрчлөлт, нэмэлтийг дараах хэлбэрээр албан ёсны болгож болно.

а.Хоёр талын төлөөлөгчдийн уулзалт, хэлэлцээрийн үед тохиролцон гарын үсэг зурж, тамга тэмдэг дарсан баримт бичиг хэлбэрээр

б.Талуудаас шуудан, факс, электрон шуудангаар илгээсэн баримт бичгийг ямар нэгэн хэлбэрээр баталгаажуулсан байдлаар. Энэ баримт бичигт эрх бүхий хүмүүсийн гарын үсгийн хуулбар электрон-тоон буюу аналогар баталгаажуулсан байвал уг баримт бичгийн маргааныг шийдвэрлэхэд баталгаа болгон ашиглах эрхтэй.

7.5.Гэрээг хэрэгжүүлэх явцад гэрээний үндсэн нөхцөлд гэрээний зорилгод тохирох нэмэгдэл гэрээ байгуулна.

7.5.Энэхүү гэрээ захиалагч болон гүйцэтгэгчийн харилцан тохирсон баримт бичгээр цуцалж болно.

7.6.Захиалагч дараах нөхцөлд өөрийн санаачлагаар нэг талаас цуцлах эрхтэй.

а.Гүйцэтгэгч гэрээнд заасан хугацаанд хүлээсэн үүрэгт ажилдаа орохгүй байх, эсвэл ажлын явц нь гэрээт үүргээ хугацаанд нь биелүүлэх боломжгүй болох нь тодорхой болбол

б.Ажлын явцад, гүйцэтгэгчийн ажлын чанар нь шаардлага хангахгүй нь тодорхой харагдаж байгаа бол (зураг төслийн болон бусад техникийн баримт бичиг нь шаардлага хангахгүй)

в.Гэрээний нөхцөлийг биелүүлэхгүй байх, эсвэл гарсан зөрчил нь чухал холбогдол бүхий, засаж арилгахад хүнд, захиалагчийн зүгээс илрүүлсэн зөрчлийг бодит хугацаанд арилгаж чадаагүй бол

г.Гүйцэтгэгч үндэслэлгүйгээр ажлын хөлсөө нэмэгдүүлбэл

д.Уг объект дээрх ажлыг зогсоовол

е.Гүйцэтгэгчийн энэ төрлийн ажил гүйцэтгэх зөвшөөрлийн лиценз цуцлагдвал

7.7.Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд өөрийн санаачлагаар нэг талаас гэрээг цуцлах эрхийг эдэлнэ.

а.Захиалагч гүйцэтгэгчийн хийсэн ажлын хөлсийг хугацаандаа төлөхгүй удаашруулах, эсвэл татгалзвал

б.Гүйцэтгэгчийн зүгээс захиалагчийн гаргаж өгсөн мэдээлэл, материал зэрэг нь ажлын үр дүнд сөрөг нөлөө үзүүлэх эсвэл шаардлага хангахгүй, талаар мэдэгдсээр байтал арга хэмжээ аваагүй тэр нь тухайн ажлыг хугацаанд нь дуусгах боломжгүй нөхцөлийг бүрдүүлбэл,

7.8.Аль нэг талаас өөрийн санаачлагаар гэрээг цуцлах бол энэ тухай нөгөө тал 30 хоногийн өмнө урьдчилан мэдэгдэнэ. Уг мэдэгдлийн талаар 10 хоногийн дотор хариу ирэхгүй бол дахин хоёр дахь мэдэгдлийг явуулна. Энэхүү давтан мэдэгдлийг авсан тал мэдэгдэл авснаас хойш 7 хоногийн дотор хариу ирүүлэхгүй бол санаачлагч тал гэрээг цуцалж, ажлаа зогсооно.

7.9.Хэрэв захиалагч барилга-угсралтын ажлаа бүр мөсөн зогсоохоор шийдвэрлэвэл гэрээ цуцлах саналыг гүйцэтгэгчид 30 хоногийн өмнө мэдэгдэх үүрэг хүлээнэ.

7.10.Давагдашгүй хүчин зүйлс тохиолдсоноос, тэр нь тодорхой баримтаар батлагдсан үед талууд ажлаа зогсоход хүрвэл энэхүү гэрээний 7.11-т заасны дагуу хариуцлагаас чөлөөлөгдөнө. Гэхдээ үүнээс үүссэн хохирлыг хэрхэн шийдвэрлэх талаар талууд харилцан тохиролцож, даатгалын байгууллагатай хамтран ажиллана.

Найм. Бусад заалт

8.1.Энэхүү гэрээ хоёр хувь үйлдсэн ба хоёулаа адил хүчинтэй.

8.2.Нэмэлт, гэрээ, оруулсан өөрчлөлтийг зөвхөн бичгээр хийгдэж хоёр талын эрх бүхий хүмүүсийн гарын үсэг, байгууллагуудын тамга, тэмдгээр баталгаажсан байна.

8.3.Гэрээний Хавсралтууд:

1-р хавсралт Захиалагчийн ажлын даалгавар, хяналт тавих барилга байгууламжийн жагсаалт.

2-р хавсралт Зохиогчийн хяналт тавигч заавал оролцож бүрдүүлэх баримт бичиг: далдлагдах ажлын болон даацын хийц хүлээн авах актын жагсаалт.

3-р хавсралт Гэрээний үе шат. Зохиогчийн хяналт тавигчдын барилга дээр ажиллах ажлын хуваарь.

4-р хавсралт Зохиогчийн хяналт тавигчдад захиалагчаас үзүүлэх үйлчилгээ, тухайлбал байр, ажлын багаж хэрэгсэл, хамгаалах хэрэгсэл.

5-р хавсралт Т өлбөр хийх график. Т өлбөр тооцох аргачлал.

Эдгээр нь уг гэрээний салшгүй хэсэг бөгөөд гэрээтэйгээ адил хүчинтэй

8.4. Уг гэрээг байгуулахын өмнө талуудын хооронд явуулсан хэлцэл, захидал зэргийг гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрөөс хүчингүйд тооцно.

8.3. Гэрээний талуудын албан ёсны хаяг дансны дугаар.

Захиалагч. Хаяг.

Дансны дугаар.

Гүйцэтгэгч. Хаяг.

Дансны дугаар

Захиалагч.

Гүйцэтгэгч.

Гарын үсэг

Гарын үсэг.

Гэрээнд гарын үсэг зурсан. Он сар өдөр